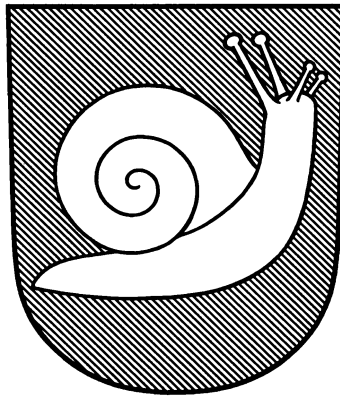


IT-Konzept und Pflichtenheft der IT- Verantwortlichen



**an den
Schulen Zell**

vom 12. Dezember 2013

Teilrevisionen vom 7. Juni 2016, 26.06.2018

ICT-Konzept

Im neuen Lehrplan Volksschule Kanton Zürich, dessen Einführung auf der Unterrichtsebene ab SJ 2018/2019 startet (Kiga bis 5. Klasse; 6. Klasse bis 3. Sek ab SJ 2019/2020), wird für das Modul Medien und Informatik in der 5. und 6. Klasse je eine Wochenlektion vorgesehen. Auf der Sekundarstufe ist dafür in der ersten und dritten Klasse ebenfalls eine Wochenlektion in der Lektionentafel festgeschrieben. Die Anwendungskompetenzen werden in allen Fachbereichen angewandt und vertieft.

Eine zuverlässig funktionierende und gewartete ICT-Infrastruktur Schule ermöglicht den Lehrpersonen die sinnvolle Integration von Medien und ICT (Informations- und Kommunikationstechnologien) im Unterricht. Dazu sind klare Regelungen innerhalb der Schulen Zell notwendig. Diese werden in einem ICT-Konzept und einem Pflichtenheft für die Informatikbetreuung festgehalten. Dabei ist speziell darauf zu achten, dass der pädagogische Support genauso von Bedeutung ist wie der technische Support, denn der Technikeinsatz soll der Pädagogik dienen, nicht die Pädagogik der Technik.

Eine nachhaltige Nutzung von ICT wird durch eine hohe Medienkompetenz der Lehrpersonen erleichtert. Durch geeignete Weiterbildungsmassnahmen können sich Lehrpersonen die nötige didaktische und technische Kompetenz aneignen. Grundkenntnisse über die vorhandene Hard- und Software helfen, einfachere Probleme (z.B. Anschliessen von externen Geräten, Tonerkassette wechseln) ohne Support selber zu lösen. Eine Einbindung aller Computernutzenden unterstützt die vermehrte Verwendung im Unterricht und rechtfertigt die hohen Investitionskosten durch pädagogischen Mehrwert.

Bei der Konzepterstellung und Budgetierung von Neu- oder Ersatzbeschaffungen sollten neben Anschaffungskosten (Hardware, Software, Lernsoftware, Verbrauchsmaterialien) auch die Weiterbildungskosten der Lehrpersonen und der Verantwortlichen sowie die Kosten für den Unterhalt (Informatikverantwortliche, externer Support) kalkuliert werden.

Wartung und Support

Nur gut betreute Einrichtungen werden intensiv genutzt. Die Betreuung im pädagogischen und technischen Supportbereich einer Schule verlangt besondere Fachkenntnisse der eingesetzten Informatikverantwortlichen. Mit dem Einsatz von mehr als einer Person kann der Aufwand verteilt und die Stellvertretung sichergestellt werden.

Ab Schuljahr 2018/2019 werden je eine Lehrperson auf der Primarstufe und auf der Sekundarstufe für den pädagogischen ICT-Support aufgebaut. Die Schulpflege hat dazu an der Sitzung vom 20.02.2018 Ressourcen für zwei CAS PICTS gesprochen.

Für pädagogische Entwicklungsarbeiten und den pädagogischen Support werden über den Gestaltungspool Ressourcen gesprochen:

Primarschulen: 0.14 VZE

Sekundarschule: 0.07 VZE

Sie ersetzen die bisher zur Verfügung gestellten 2 Jahresstunden (pro Standort ½ WL).

Informatikverantwortliche können ihre Aufgaben zum Nutzen der Schule und des Unterrichts erfüllen, wenn genügend Ressourcen zur Verfügung stehen. Dazu dienen Entlastungsstunden im Rahmen des Pensums. Die Entlastungsstunden decken sämtliche Aufwendungen (inkl. Sitzungsteilnahmen) ab.

Der Betreuungsaufwand hängt von zahlreichen Faktoren ab.

Ausrüstungsstand der Schule: Anzahl Computer und externer Geräte (Drucker, Speichermedien, Scanner

Beamer, Kameras), Systemwahl, Einzelgeräte und/oder Server mit Netzwerk

Standort (Klassenzimmer, Computerraum)

Ausbildungsstand der Informatikverantwortlichen und der Lehrpersonen

Für spezielle Aufgaben (Netzwerk, Server, Grundinstallationen, Datensicherheit) braucht es professionelle externe Spezialisten, welche für die Lösung grösserer Probleme rasch vor Ort zur Verfügung stehen.

Beteiligte Personen		Hauptaufgaben, Zielsetzungen	Entschädigung in Jahreslektionen
Behörde, Schulleitung		Sie stellen sicher, dass ein ICT-Konzept im pädagogischen und technischen Bereich vorhanden ist und dass die benötigten Ressourcen zur Umsetzung zur Verfügung gestellt werden.	Ressort bzw. Berufsauftrag
externer technischer Support		Ein technischer externer Support stellt eine funktionstüchtige ICT-Infrastruktur (PCs, Netzwerk) sicher und garantiert die rasche Behebung von grösseren technischen Problemen.	Wenn möglich innerhalb des Supportvertrages
Informatikverantwortliche/er Schulen Zell	Planung, Technik, Vernetzung, Kommunikation	Unterstützt die Behörde / Schulleitung in der Planung und Budgetierung der Informatik. Bei Problemen technischer Art sind sie die erste Anlaufstelle für die Schulhausverantwortliche (2st-Level-Support).	1
	Mail, Exchange Server	Der Informatikverantwortliche kümmert sich um die Administration und Betrieb des Mailservers.	1/2
Schulhausverantwortliche/er	Technik	Die Informatikverantwortlichen kümmern sich um den Betrieb der Informationstechnologien und lösen kleinere technische Probleme selbstständig. Bei Problemen technischer Art sind sie die erste Anlaufstelle (1st-Level-Support).	Primar Total: 3 Sek Total: 1 1/2
Verantwortlicher Pädagogik		Pädagogische Entwicklungsarbeit und Support	Primar Total: 0.14 VZE Sek: 0.07 VZE
Lehrpersonen		Sie sind für den sinnvollen Einsatz der ICT im Unterricht verantwortlich und konzentrieren sich auf die pädagogisch-didaktischen Ziele. Sie nutzen die vorhandenen Informatikmittel im Unterricht gemäss den Vorgaben des Lehrplanes bzw. It-Konzept der Schulen Zell, bilden sich im Medienbereich weiter und können einfachere Hard- und Softwareprobleme selbstständig lösen.	Berufsauftrag

Verantwortlichkeiten	
B	Basisaufgaben
E	Erweiterte Aufgaben
	Hauptverantwortung
	Mitverantwortung
	Mitsprache, Mithilfe

Informatikkonzept	Lehrpersonen	Verantwortliche/er Pädagogik	SH-Verantwortliche/er Technik	PI./Tech./Ver.	Mail / Mail-Server	Externer technischer Support	Schulleitung / Behörde
				Informatikver-antwortliche/er Schulen Zell			
Erarbeiten eines ICT-Konzeptes			B				E
Erstellen des Konzeptes für die pädagogische Nutzung von ICT		B					E
Inventar (Hardware, Software) erstellen			B	B			
Bedarfsabklärung, Evaluation		B	B	B			
Anschaffungskonzept (Neuanschaffung, Ersatz, Etappierung)				B			
Budgetierung		E	E	B			
Benutzungsordnung, Verhaltensregeln erstellen		B	B				
Vereinbarungen (Schülerinnen, Schüler, Eltern) erstellen		E	E	B			
Domainenkonzept					B		E
Mailkonzept und interne Richtlinien					B		

Pädagogische Betreuung	Lehrpersonen	Verantwortliche/er Pädagogik	SH-Verantwortliche/er Technik	PI./Tech./Ver.	Mail / Mail-Server	Externer technischer Support	Schulleitung / Be- hörde
				Informatikver-antwortliche/er Schulen Zell			
Erstellen des Konzeptes für die pädagogische Nutzung von ICT		B					M
Lehrpersonen beim Einsatz von ICT beraten und unterstützen		B					
Lernsoftware und Software evaluieren, beschaffen, informieren, einführen		B					
Informationen über aktuelle pädagogische Entwicklungen (Lernen mit ICT) für Lehrerkollegium, Schulleitung, Behörden zusammentragen und aufarbeiten.		B		B			
Unterrichtsformen für ICT-Einsatz nutzen, entwickeln und aufzeigen		B					
Koordination der Benutzung der Informatikmittel (Ausleihe, Aufteilung flexibel einsetzbarer Geräte auf Klassen, Computerraum, mobiles Computerzimmer)		B					
Arbeitsplattform (Lehreroffice) einrichten, einführen, betreuen, einsetzen.			B				

Medienprojekte initiieren und koordinieren	E	B					
In Zusammenarbeit mit Schulleitung Weiterbildung evaluieren, planen	E	B		B			
Bei Bedarf Organisation von schulhausinternen Kursen in Zusammenarbeit mit der Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung		B		E			
Publikation von Projekten und ICT-Arbeiten auf der Schulhomepage	E	E					
E-Mailnutzer beim Einsatz des E-Mails beraten und unterstützen		E			B		

Anschaffungen, Verwaltung	Lehrpersonen	Verantwortliche/r Pädagogik	SH-Verantwortliche/r Technik	PI./Tech./Ver. Informatikver- antwortliche/r Schulen Zell	Mail / Mail-Server	Externer technischer Support	Schulleitung / Behörde
Genehmigung für Neuanschaffungen				B			B
Offerten für Hard- und Softwareanschaffungen einholen			B	B			
Nach Genehmigung Ware bestellen, entgegennehmen, kontrollieren.			B				
Inventar führen			B	E			
Spezielle Listen (Garantiescheine, Lizenzverträge, Dokumentationen, Vereinbarungen) nachtragen				B			
Administration Benutzerinnen/Benutzer (Logins), Netzwerk, und Webplattform			B				
Umfragen beantworten (z. B. ICT-Umfrage des Kantons)			E	B			
Administration Benutzerinnen/Benutzer des Mailservers					B		

Wartung, Installation	Lehrpersonen	Verantwortliche/r Pädagogik	SH-Verantwortliche/r Technik	PI./Tech./Ver. Informatikver- antwortliche/r Schulen Zell	Mail / Mail-Server	Externer technischer Support	Schulleitung / Behörde
Technische Wartung und Betreuung der Infrastruktur			B				
Funktionstüchtigkeit der Geräte sicherstellen			B				
Einfache Wartungsaufgaben (Toner ersetzen) durchführen	B		B				
Hard- und Softwareprobleme einkreisen, lösen oder an Fachleute weitergeben	E		B	B			
Defekte Teile (Kabel, Bildschirm, Maus) auswechseln	E		B				
Reparaturen veranlassen				B			
Verbrauchsmaterialien verwalten (Toner)			B				
Neue Software und Updates installieren	E		B				
Regelmässige Backups, Backups überwachen			B				
Virenschutz überwachen			B				

evtl. Schutzmassnahmen gegen Diebstahl einrichten			B	E	B		
Konfigurationen planen				B			
Netzwerkplanung (Sicherheitsplanung, (Benutzerrechte)				B			
Planung Serverkonfiguration, Installation Serversoftware und Konfiguration				E		B	
Server verwalten (Netzwerkadministration)						B	
Benutzer und Rechte verwalten						B	
Masterkonfiguration Clients erstellen						B	
Neue Konfigurationen (Images) vorbereiten und installieren						B	
Internetzugang einrichten, Firewall, Anti-Spam						B	
Backup einrichten						B	
Virenschutz installieren (Server und Clients)						B	
Erweiterungen und Bauteile einbauen, ersetzen (RAM, Festplatten, etc.)			E			B	

Support und Information	Lehrpersonen	Verantwortliche/r Pädagogik	SH-Verantwortliche/r Technik	PI/Tech./Ver.	Mail / Mail-Server	Externer technischer Support	Schulleitung / Behörde
				Informatikver-antwortliche/r Schulen Zell			
Lehrerschaft bei ICT-Problemen unterstützen		B	B				
Lehrerschaft bei Mailproblemen vor Ort unterstützen		B			B		
Schulhausinformatiker bei ICT-Problemen unterstützen				B			
Behebung von Gerätestörungen (Papierstau, Systemabsturz)			B				
Neue Geräte in den Klassenzimmern anschliessen und einrichten	E		B				
Einführung der Lehrpersonen in die grundsätzliche Bedienung vorhandener Hard- und Software		B					
Sich über aktuelle Entwicklungen (Hardware, Software und Einsatzmöglichkeiten im Unterricht) informieren und weiterbilden	B	B	B	B	B		
Relevante Informationen zugänglich machen (Entwicklungen, Anschaffungen, Internet, Fachliteratur, Weiterbildungskurse)		B		E			
Anschaffungen anregen		B	B	B			

Das IT-Konzept und Pflichtenheft der IT-Verantwortlichen an den Schulen Zell wurde an der Sitzung der Schulpflege vom 26.06.2018 genehmigt und tritt per Schuljahr 2018/2019 in Kraft.

Rikon, 26.06.2018

SCHULPFLEGE ZELL



Andreas Vetsch
Präsident



Gabriela Kleiner
Leiterin Schulverwaltung