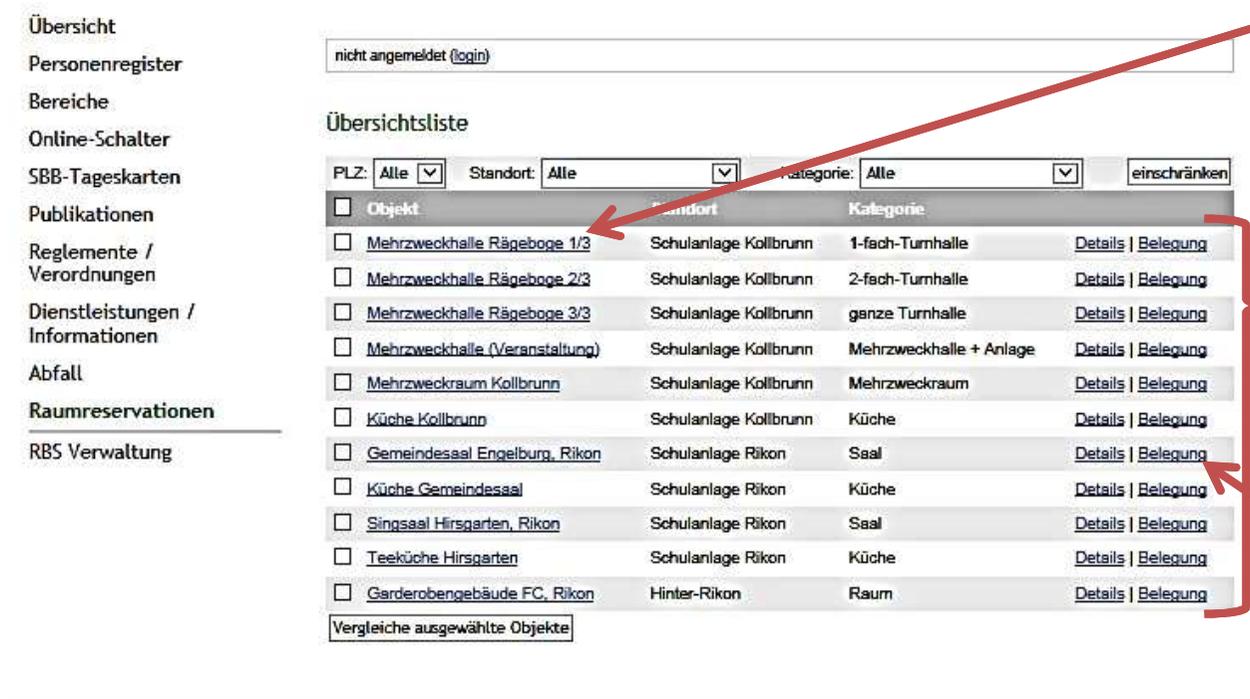




www.zell.ch
Verwaltung
Raumreservationen.



Klickt man hier drauf, erscheinen alle Informationen zu dem Objekt.

Das gewünschte Objekt auswählen.

Um eine Reservation zu tätigen auf Belegung beim gewünschten Objekt klicken.



Verwaltung

Home > Verwaltung > Raumreservierungen

Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservierungen

nicht angemeldet (login)

Gemeindegemeinschaft Engelburg, Rikon

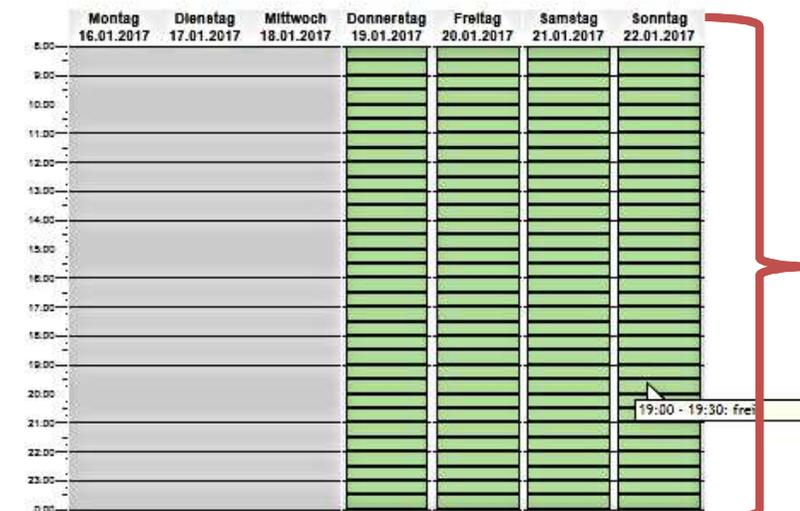
Details Bilder Belegung

Tagesansicht Wochenansicht Monatsansicht

Datum: Donnerstag, 18. Januar 2017 zurück weiter

Legende: ■ frei ■ belegt ■ provisorisch belegt ■ nicht buchbar

Hinweis: Für die Zeitblöcke mit milchiger Farbe sind keine Reservierungen mehr möglich (zu kurzfristig).



Das gewünschte Datum auswählen.

Die gewünschte Zeit mit einem Klick auswählen.

zur Übersicht



Verwaltung

Home → Verwaltung → Raumreservierungen



Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservierungen

nicht angemeldet ([login](#))

Login mit Benutzerkonto

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

E-Mail

Passwort

Anmelden

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Bestellen Sie ein [neues Passwort](#).

Benutzerkonto erstellen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto? [Erstellen Sie ein Benutzerkonto.](#)

Login ohne Benutzerkonto

Sie haben kein Benutzerkonto und wollen Ihre Daten nur für diese Sitzung eingeben, dann tragen Sie bitte Ihren Vor-/Nachnamen ein und drücken Sie Weiter.

Vor-/Nachname

Karl

Muster

Weiter

Als Gast hier mit
Vor- und Nachname
anmelden.

Auf Weiter klicken



Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservationen

MyServices Karl Muster (logout)

Kontaktangaben

Organisation	<input type="text" value="Musterverein"/>	
Kontakt Vor- / Nachname	<input type="text" value="Karl Muster"/>	
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="muster.vorlage@beispiel.ch"/>	
Adresszusatz	<input type="text"/>	
Strasse / Nr *	<input type="text" value="Beispielstrasse"/>	<input type="text" value="55"/>
PLZ / Ort *	<input type="text" value="5555"/>	<input type="text" value="Musterdorf"/>
Telefon Privat *	<input type="text" value="044 123 45 67"/>	<input type="text" value="x"/>
Telefon Geschäft	<input type="text"/>	
Telefon Mobil	<input type="text"/>	
Telefax	<input type="text"/>	

* zwingende Felder

Alle Angaben ausfüllen.

Auf Weiter klicken



Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservierungen

MyServices Karl Muster (logout)

Gemeindesaal Engelburg, Rikon

[Klicken Sie hier, wenn Sie das Objekt wechseln möchten.](#)

Reservation Schritt 1: Datumsauswahl

Art des Anlasses *	Beispielanlass	x
Start der Reservation	18.02.2017	16:30
Ende der Reservation	18.02.2017	17:00
Status des Objektes	frei	

ausfüllen

Die genauen Start- und Endzeiten der Reservation angeben.

Abbrechen

Weiter

Auf Weiter klicken



Verwaltung

Home + Verwaltung + Raumreservierungen



Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservierungen

[MyServices](#)

Karl Muster ([logout](#))

Gemeindesaal Engelburg, Rikon

Reservation Schritt 2: Preiskategorie

Preiskategorie

Auswärtige (mit Eintritt/Konsumation)
Auswärtige (ohne Eintritt/Konsumation)
Einheimische (mit Eintritt/Konsumation)
Einheimische (ohne Eintritt/Konsumation)

[Zurück](#)

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

Die Preiskategorie
gemäss
Gebührenverordnung
vom 01.01.2017
auswählen

Auf Weiter klicken



Verwaltung

Home + Verwaltung + Raumreservierungen



Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservierungen

MyServices Karl Muster (logout)

Gemeindsaal Engelburg, Rikon

Reservation Schritt 4: Optionen

Veranstalter/in (Verein) *

Musterverein

Abweichende Rechnungsadresse

Benützung folgender Infrastruktur:

Akkustikanlage

Ja

Benützung folgender Räumlichkeiten:

Saal

Ja

Bühne

Ja

Zurück

Abbrechen

Weiter

Alle Optionen
auswählen/
ausfüllen.

Auf Weiter klicken



Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservierungen

[MyServices](#) Karl Muster ([logout](#))

Gemeindesaal Engelburg, Rikon

Reservation Schritt 6: Bestätigung

Kontakt	Karl Muster	
E-Mail	muster.vorlage@beispiel.ch	
Organisation	Musterverein	
Adresse	Beispielstrasse 55 5555 Musterdorf	
Telefon Privat	044 123 45 67	
Objekt	Gemeindesaal Engelburg, Rikon	
Art des Anlasses	Beispielanlass	
Start der Reservation	Sonntag, 19. Februar 2017, 14:00 Uhr	
Ende der Reservation	Sonntag, 19. Februar 2017, 14:30 Uhr	
Preiskategorie	Auswärtige (mit Eintritt/Konsumation)	
Option	Veranstalter/in (Verein)	Musterverein
	Akkustikanlage	Ja
	Saal	Ja
	Bühne	Ja

Anmerkung Kunde

Bedingungen [Benützungsreglement \(ab 01.01.2017\)](#) (pdf, 634.8 kB)
[Merkblatt Gemeindesaal \(ab 01.01.2017\)](#) (pdf, 319.1 kB)

Bedingungen akzeptieren Bedingungen akzeptieren

[Zurück](#)

[Abbrechen](#)

[In den Warenkorb](#)

Häkchen setzen

In den Warenkorb legen.



Verwaltung

Home - Verwaltung - Raumreservierungen



Übersicht

Personenregister

Bereiche

Online-Schalter

SBB-Tageskarten

Publikationen

Reglemente /
Verordnungen

Dienstleistungen /
Informationen

Abfall

Raumreservierungen

[MyServices](#)

Karl Muster ([logout](#))

[Warenkorb](#) (1)

Warenkorb

Reservation Gemeindsaal Engelburg, Rikon (Beispielanlass):

So, 19. Feb. 2017 17:00 Uhr bis 17:30 Uhr

[Diese Reservation duplizieren](#)

[Diese Reservation entfernen](#)

Objektkosten Gemeindsaal Engelburg, Rikon

[weitere Reservation vornehmen](#)

[Reservationsanfrage abschliessen](#)

Wenn das gleiche
Objekt für ein
anderes Datum
gebucht werden will
hier klicken.

Um ein anderes
Objekt (z.B. Küche)
dazu zu buchen hier
klicken.

HIER KLICKEN! Um
die Reservation(en)
ab zu schliessen.