



Zell im Tösstal

natürlich - sympathisch - aktiv

Ist unsere Gemeinde Ihr neuer Arbeitsplatz?

Die Gemeinde Zell präsentiert sich in der Region Winterthur als ländliche Gemeinde auf rund 13 km² mit attraktiver Infrastruktur und guter Verkehrsanbindung in die Städte Winterthur und Zürich als moderner Lebensmittelpunkt für rund 6'700 Einwohner/innen. Die Gemeindeverwaltung wird mit modernem Geschäftsleitungsmodell geführt.

Infolge Pensionierung suchen wir für unsere Abteilung Gesellschaft
nach Vereinbarung eine/n Nachfolger/in als

Case Manager/in (80 %-Pensum)

Ihre Aufgaben

- Selbständige Beratung von Personen, deren soziale und/oder berufliche Integration aus gesundheitlichen Gründen erschwert ist sowie Geltendmachung von Sozialversicherungsansprüchen
- Umfassende medizinische Abklärungen und Erstellung von individuellen Handlungsplänen
- Planung, Organisation und Koordination sowie aktive Begleitung zu behandelnden Ärzten, therapeutischen Netzwerkpartnern, (Sozial-)Versicherungen sowie weiteren sozialen Institutionen
- Organisation und Teilnahme von Round-Table-Gesprächen
- Kontaktpflege mit externen Partnerorganisationen
- Kontinuierliche Erweiterung des Netzwerkes und Aufbau von stabilen, vertrauensvollen Beziehungen
- Aktive interdisziplinäre Zusammenarbeit in team-, fall- oder angebotsbezogenen Sitzungen
- Verfassen von aussagekräftigen Berichten zu Handen von Drittstellen sowie Falldokumentationen
- Erheben von Kennzahlen für ein aussagekräftiges Reporting
- Weiterentwicklung des Fachbereichs Case Management mit dem Ziel, Prozesse und Dienstleistungen kontinuierlich zu verbessern bzw. zu optimieren

Ihr Profil – Sie...

- verfügen über eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung aus den Berufsfeldern Soziale Arbeit, Gesundheitswesen, Psychologie, Sozialversicherungs- oder Arbeitsrecht mit Zusatzausbildung im Case Management oder die Bereitschaft zu entsprechenden Weiterbildungen
- besitzen mehrjährige Erfahrung im Case Management oder vergleichbarer Tätigkeit
- haben sehr gute Kenntnisse im Schweizer Sozialversicherungsbereich
- verfügen über Wissen zu psychischen und somatischen Krankheitsbildern sowie deren Auswirkungen auf mögliche Eingliederungsprozesse
- verfügen über Selbstmanagement sowie Koordinations- und Organisationstalent
- haben Freude an der multidisziplinären Zusammenarbeit, hohen Kommunikations- und Beratungskompetenzen und einer hohen Dienstleistungsorientierung
- denken vernetzt und verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse (Office 365, CMI und Tutoris)
- verfügen über stilsicheres Deutsch

Wir bieten

- ein motiviertes und interdisziplinäres Team mit regelmässigem Fachaustausch
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- eine Besoldung im Rahmen der kantonalen Besoldungsverordnung
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Aufgabe haben und die genannten Anforderungen erfüllen, sind wir neugierig auf Sie und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, die Sie uns bitte an die Gemeinderatskanzlei per E-Mail an info@zell.ch senden (bitte möglichst nur in einer einzigen PDF-Datei).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin, Frau Claudia Oswald, Telefon 052 397 03 10, sehr gerne zur Verfügung.

Mehr über Zell erfahren Sie unter www.zell.ch.