



Zell im Tösstal

natürlich - sympathisch - aktiv

WANTED: Menschen mit Nerven aus Stahl und Humor

Zell ist Sitzgemeinde des Betreibungsamtes Zell-Turbenthal. Jährlich werden hier ca. 4'200 eingeleitete Betreibungsverfahren bearbeitet. Das Betreibungsamt Zell-Turbenthal wird mittelfristig mit einem anderen Amt zusammengelegt. Wir suchen deshalb bis dahin flexible Mitarbeitende, die uns in dieser ungewissen Zeit vorübergehend zur Seite stehen:

Amtsleiter/in Betreibungs- und Gemeindeammannamt Pfändungsbeamter/in Sachbearbeiter/in (50 bis 100 %-Pensen)

Deine Mission - je nachdem, für welche Stelle du dich bewirbst:

Sachbearbeitung – Du...

- verschickst Zahlungsbefehle schneller als andere ihre Ferienpost
- bist gut im Multitasking mit Gerichtsurkunden, Registerauszügen und Telefonaten
- erklärst Schuldner und Gläubigern freundlich, aber bestimmt, wieso unsere rechtlichen Bestimmungen umzusetzen sind
- überlebst den Schalterdienst mit Stil, Candyshop und einem stabilen Nervenkostüm

Pfändungsbeamter/in – Du...

- jonglierst mit Zahlen und Formularen
- vollziehst Pfändungen, Arreste und Retentionen im Innen- und Aussendienst
- meisterst schwierige Situationen mit Ruhe, Professionalität und gelegentlich Humor

Amtsleitung – Du...

- führst die Amtsbuchhaltung ohne einen einzigen Nervenzusammenbruch
- koordinierst gemeindeammannamtliche Geschäfte wie ein/e Dirigent/in eines leicht verrückten Orchesters
- behältst den Überblick, selbst wenn gleichzeitig das Telefon klingelt, der Drucker piepst und jemand „Das kann doch nicht rechtens sein!“ ruft

Dein Profil – Du...

- hast Erfahrung in der Sachbearbeitung, als Pfändungsbeamter/in oder sogar schon als Chef/in
- beherrscht MS Office und BEA Net besser als manche ihre Streamingdienste
- besitzt einen Führerschein Kat. B und ein Auto, das morgens anspringt
- arbeitest exakt, selbständig und zuverlässig
- bist flexibel, effizient und pflichtbewusst
- hast, falls du die Leitung übernehmen willst, den Wahlfähigkeitsausweis des Obergerichts des Kantons Zürich

Wir bieten

- moderne Arbeitsplätze mitten im Gemeindehaus
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ein Team, das zusammenhält - auch freitags um 07:00 Uhr
- abwechslungsreiche Arbeit zwischen Paragraphen, Menschen und kleinen Alltagsdramen
- ein dynamisches Umfeld, in dem garantiert kein Tag gleich ist

Kurz gesagt: Bei uns wird's nie langweilig. Manchmal laut. Gelegentlich absurd. Aber definitiv interessant. Bewirb dich jetzt mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto über publicjobs.ch mit der genauen Bezeichnung der Stelle, die du vorübergehend besetzen willst. Da es sich um eine vorübergehende Lösung handelt, werden nur Bewerbungen mit Erfahrung im Rucksack berücksichtigt! Claudia Oswald, Gemeindeschreiberin, Telefon 052 397 03 10, erteilt gerne weitere Auskünfte.

Mehr über Zell erfährst du unter www.zell.ch.